INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN (Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa)		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.0047-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	AIDA ESTUPIÑAN QUIÑONEZ	
Cedula	59.678.001	
Valor del contrato:	$ 16.752.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	
No. Planilla	1081195256	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824057484	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	10/abr/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026	

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en las labores de limpieza, organización y mantenimiento básico de oficinas y recreativos, escenarios garantizando deportivos y condiciones adecuadas para su uso y	Brindé apoyo continuo en las labores de aseo, orden y adecuación en los escenarios de hockey, kárate y béisbol, así como en las oficinas administrativas de trabajadores oficiales, en la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, en la Subsecretaría de Fomento y en las áreas comunes de la Secretaría del

	contribuyendo al proceso de categorización de los equipamientos.	Deporte y la Recreación. Estas actividades incluyeron la limpieza, organización y mantenimiento básico de los espacios, garantizando condiciones óptimas de uso, funcionalidad e higiene. Así mismo, apoyé el alistamiento de áreas para reuniones y actividades institucionales, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los escenarios y al cumplimiento de los criterios de categorización de los equipamientos deportivos.
2	Apoyar asistencialmente la realización de labores en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Apoyé de manera asistencial las labores en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante actividades de aseo, orden y adecuación en los escenarios de hockey, kárate y béisbol, así como en las oficinas administrativas de trabajadores oficiales, de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, de la Subsecretaría de Fomento y en las áreas comunes. Estas acciones permitieron mantener condiciones adecuadas de limpieza, organización y funcionalidad, así como apoyar el alistamiento de espacios para reuniones y actividades institucionales.
3	Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Participé en la capacitación de inducción sobre el manejo de archivo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, en la cual fortalecí mis conocimientos en los lineamientos y procedimientos para la adecuada gestión documental. En el desarrollo de esta actividad, brindé apoyo en las labores asociadas al Sistema de Gestión Documental, contribuyendo a la organización, clasificación y manejo adecuado de la información conforme a los lineamientos institucionales establecidos.
4	Apoyar en la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto..	Administré de manera responsable los insumos y elementos asignados para el mantenimiento de los escenarios de hockey, kárate y béisbol, así como de las oficinas administrativas de trabajadores oficiales, de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, de la Subsecretaría de Fomento y de las áreas comunes. Para ello, apliqué criterios de control y uso racional, garantizando su conservación, disponibilidad y adecuado aprovechamiento en el desarrollo de las actividades, contribuyendo al sostenimiento de condiciones óptimas en los espacios institucionales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WmTJTytI8aBSfqVynKjXyFsyfUadiVGp

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	*AIDA ESTUPIÑAN QUIÑONEZ*
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026